

Załącznik
do Uchwały nr VI/54/11
z dnia 29 marca 2011r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady
Działalności Pożytku Publicznego

§ 1

1. Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, zwaną Radą powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w drodze Zarządzenia.
2. Rada liczy 10 członków, w tym:
 - a. 4 przedstawicieli Rady Miejskiej Nowego Dworu Mazowieckiego,
 - b. 1 przedstawiciel Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki,
 - c. 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Kandydatów na przedstawicieli Rady Miejskiej wskazuje Rada Miejska Nowego Dworu Mazowieckiego.
4. Kandydatów na Przedstawicieli Burmistrza wskazuje Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
5. Kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazują organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwanej ustawą, nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Rady (jedna organizacja może zgłosić jednego kandydata).
6. W przypadku powołania Rady w pierwszej kadencji, kandydatów należy zgłaszać w terminie 14 dni od dnia przyjęcia niniejszej uchwały.
7. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - a. imię i nazwisko kandydata,
 - b. nazwę, adres i telefon organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata,
 - c. nazwy organizacji których kandydat jest członkiem oraz ewentualne funkcje w nich pełnione,
 - d. uzasadnienie zgłoszonej kandydatury,

- e. zgodę kandydata na bycie członkiem Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
8. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określona § 1 ust 2 lit. c Burmistrz może dokonać wyboru arbitralnie.

§ 2

Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 3

1. Burmistrz odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w następujących przypadkach;
 - a) na jego wniosek;
 - b) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - c) z własnej inicjatywy w przypadku swoich przedstawicieli;
 - d) na wniosek Rady Miejskiej w przypadku przedstawicieli Rady Miejskiej;
 - e) na wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy;
 - f) z powodu choroby uniemożliwiającej dalsze wykonywanie obowiązków członka Rady;
 - g) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
2. W razie śmierci lub odwołania członka Rady Burmistrz uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji w sposób określony w § 1 niniejszej uchwały.

§ 4

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów strategii rozwoju miasta;
 - b) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy;
 - c) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

- d) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- e) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione a art. 3. ust. 3 ustawy.

§ 5

1. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju miasta.
2. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 6

1. Rada obraduje na posiedzeniach
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
3. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Miasta.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rady członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
5. Kolejne posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady.
6. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego członkowie Rady, wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.
7. Z każdego posiedzenia sekretarz sporządza protokół, który podpisuje również przewodniczący oraz imienną listę obecności.
8. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
9. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 8, przewodniczący albo osoba wyznaczona w sposób wskazany w ust. 8, zamyka posiedzenie z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia Rady.

§ 7

Każdy członek Rady, przed rozpoczęciem w niej działalności, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności za przestępstwa umyślne.

§ 8

Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.