

ZARZĄDZENIE NR 109/2018
BURMISTRZA MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI
z dnia 14 czerwca 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na 2019 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2018 poz. 994) zarządza się, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadzam Budżet Obywatelski Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na 2019 rok.
2. Ustalam regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na 2019 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Jacek Kowalski

Regulamin Budżetu Obywatelskiego dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na rok 2019

§1

Postanowienia ogólne

1. Budżet obywatelski to środki pieniężne w wysokości ogółem 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100) przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, w tym:
 - a. 75 000 zł na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Osiedla nr 1;
 - b. 115 000 zł na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Osiedla nr 2;
 - c. 35 000 zł na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Osiedla nr 3;
 - d. 70 000 zł na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Osiedla nr 4;
 - e. 25 000 zł na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Osiedla nr 5;
 - f. 95 000 zł na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Osiedla nr 6;
 - g. 50 000 zł na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Osiedla nr 7;
 - h. 10 000 zł na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Osiedla nr 8;
 - i. 25 000 zł na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Osiedla nr 9.
2. Wykaz Osiedli wraz z nazwami przynależnych im ulic stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wysokość środków pieniężnych przypadająca na realizację zadań wybranych przez mieszkańców każdego Osiedla została określona proporcjonalnie do liczby mieszkańców każdego Osiedla uprawnionych do głosowania na rok 2018.
4. Zadania zakwalifikowane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostaną wpisane do projektu budżetu na 2019 rok.

§2

Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszanym projektem może być dowolna inicjatywa obywatelska, przyczyniająca się do rozwoju Miasta, która:
 - a. podlega kompetencjom Miasta określonym w Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i/lub Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b. zostanie zrealizowana do 31.12.2019 r. na terenie:
 - i. stanowiącym własność Miasta właściwym miejscu (Osiedlu) zameldowania wnioskodawcy, nieprzeznaczonym do sprzedaży;
 - ii. lub stanowiącym własność Miasta oddanym w bezpłatne użyczenie na działalność niekomercyjną właściwym miejscu (Osiedlu) zameldowania wnioskodawcy (za pisemną zgodą użyczającego);
 - iii. lub oddanym w trwały zarząd jednostkom miejskim nieposiadającym osobowości prawnej lub stanowiącym mienie miejskich instytucji kultury właściwym miejscu (Osiedlu) zameldowania wnioskodawcy (za pisemną zgodą kierownika jednostki/instytucji);

- iv. lub w przypadku zadań inwestycyjnych dla osiedla Okunin - na terenie Wspólnoty Gruntowej Wsi Okunin (za pisemną zgodą Wspólnoty);
 - v. lub w przypadku wydarzeń kulturalnych etc. na innym ogólnodostępnym, miejskim terenie.
- c. w uzasadnionych, prawem wymaganych przypadkach zawiera pisemną pozytywną opinię organów wyższego szczebla¹;
 - d. została zgłoszona na formularzu określonym w ust. 4 i złożona z uwzględnieniem ust. 5 i 6 i zawiera w szczególności realny kosztorys projektu, przy czym w kosztorysie każdego zadania inwestycyjnego obowiązkowo musi znaleźć się pozycja dot. promowania faktu, iż projekt jest realizowany ze środków Budżetu Obywatelskiego (wykonania tabliczki informacyjnej), a w przypadku zadań nieinwestycyjnych taka informacja powinna znaleźć się we wszystkich materiałach graficznych dot. tego wydarzenia;
 - e. została poparta przez minimum 15 osób zameldowanych w Nowym Dworze Mazowieckim na terenie Osiedla odpowiadającego zadaniu, które najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończyły 16 rok życia, przy czym wnioskodawców nie wlicza się w skład minimum 15 osób popierających projekt;
 - f. w całości zostanie zrealizowana ze środków budżetu obywatelskiego;
 - g. nie jest sprzeczna z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego, strategiami, programami, koncepcjami przyjętymi i opracowanymi przez Miasto, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - h. nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej bądź wykonania jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w kolejnych latach będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
 - i. nie zawiera elementów ani treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne i szkodliwe.
2. Każdorazowo koszt realizacji projektu nie może przekraczać kwoty przypadającej na dane osiedle określonej w § 1 ust. 1 pkt. a) – i).
3. Projekty mogą zgłaszać:
- a. osoby fizyczne, które najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończyły 16 rok życia i są zameldowane na terenie Miasta, w tym osiedla, którego dotyczy zgłoszony projekt;

¹ Chodzi np. o: konserwatora zabytków, konserwatora przyrody, Państwowe Gospodarstwo Wodne etc.

- b. grupy osób fizycznych, które najpóźniej w dniu zgłoszenia projektu ukończyły 16 rok życia i są zameldowane na terenie Miasta, w tym osiedla, którego dotyczy zgłoszony projekt.
4. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl/obywatelski oraz w punkcie obsługi interesanta w Urzędzie Miejskim przy ul. Zakroczymskiej 30 w Nowy Dworze Mazowieckim (pok. 101).
5. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 4 należy:
 - a. wysłać na adres Urzędu Miejskiego, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30 z dopiskiem „Budżet Obywatelski”
 - b. lub złożyć osobiście w punkcie obsługi interesantów wskazanym w ust. 4
 - c. lub wysłać skan na adres bo@nowydwormaz.pl z dopiskiem „Budżet Obywatelski” w temacie maila.

Do formularza należy dołączyć jego wersję elektroniczną z edytowalnym tekstem zapisaną na płycie CD/DVD lub w przypadku zgłoszenia elektronicznego przesłaną w formacie doc².

6. Zgłoszenie uważa się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola formularza.
7. Zgłoszone projekty opublikowane zostaną na www.nowydwormaz.pl/obywatelski.

§3

Weryfikacja zgłaszanych projektów

1. Złożone zadania zostaną zweryfikowane przez Komisję pod względem formalnym, prawnym i kosztowym.
2. Komisja zostanie powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta, w jej skład wejdzie dziewięciu przedstawicieli Osiedli oraz Sekretarz Miasta i pracownicy Urzędu Miejskiego, a także miejskich jednostek (liczba zależna od złożonych projektów), przy czym za przedstawiciela Osiedla uznaje się Radnego lub Członka Zarządu Osiedla, którego wskaże Przewodniczący Zarządu Osiedla.
3. Przed zwołaniem obrad Komisji pracownicy Urzędu Miejskiego i jednostek miejskich są zobowiązani dokonać pisemnej weryfikacji zadań. Wzór formularza weryfikacji zadania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Obrady Komisji są jawne i ogólnodostępne.
5. Z prac Komisji sporządzony zostanie protokół, który zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

² Wersja elektroniczna wniosku powinna zawierać w szczególności merytoryczny opis projektu (lista osób popierających projekt nie jest wymagana w wersji edytowalnej).

6. Z zaopiniowanych projektów zostanie sporządzona przez Komisję lista dopuszczająca je do głosowania (lista projektów spełniających wszystkie wymogi).
7. Lista, o której mowa w ust. 6 opublikowana będzie na stronie internetowej www.nowydwormaz.pl/obywatelski.
8. Komisji przysługuje prawo modyfikowania i poprawiania wniosku w porozumieniu z wnioskodawcą, a jej decyzje są ostateczne.
9. W przypadku, gdy z danego Osiedla nie zostanie zgłoszony żaden projekt lub gdy żaden projekt nie przejdzie pozytywnie weryfikacji środki przeznaczone na dane Osiedle trafiają z powrotem do ogólnej puli budżetu Miasta.

§4

Wybór projektów do realizacji

1. Prawo do głosowania mają osoby, które najpóźniej w dniu głosowania ukończyły 16 rok życia i są zameldowane w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Każdy uprawniony do głosowania może oddać jeden głos na projekt właściwy jego miejscu (Osiedlu) zameldowania.
3. Głosowanie ma charakter jawny i powszechny.
4. Zasady oraz tryb głosowania określone zostaną odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.
5. W wyniku głosowania powstanie dziewięć „List zadań” (po jednej na każde Osiedle) uporządkowanych według liczby oddanych głosów, od zadania z największą do zadania z najmniejszą liczbą głosów. Do projektu budżetu na 2019 r. wpisane będą te projekty, których suma ogółem – licząc od pierwszego nie przekroczy każdorazowo kwoty przypadającej na dane osiedle określonej w § 1 ust. 1 pkt. a) – i).
6. W przypadku takiej samej liczby głosów kolejność przez głosowanie ustali Komisja.
7. Wyniki głosowania zostaną udostępnione w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Jeżeli suma kosztów wszystkich pozytywnie zweryfikowanych projektów dotyczących danego Osiedla jest mniejsza bądź równa puli środków przeznaczonych na dane Osiedle, głosowania nie przeprowadza się. Jeśli suma ta jest mniejsza od kwoty przypadającej na dane Osiedle, różnica między tymi kwotami trafia z powrotem do ogólnej puli budżetu miasta.
9. Jeżeli na etapie realizacji okaże się, że zadanie nie może zostać zrealizowane z przyczyn niezależnych od Miasta środki przewidziane na realizację tego zadania trafią z powrotem do ogólnej puli budżetu miasta.

§5

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego

1. Zgłaszanie zadań: od dnia podpisania zarządzenia do 19.08.2018 r.

2. Powołanie komisji: 20 lub 21.08.2018 r.
3. Weryfikacja zadań przez Komisję: od dnia powołania komisji do 14.09.2018 r.
4. Głosowanie: 17-23.09.2018 r.
5. Ogłoszenie wyników: między 24 a 26.09.2018 r.

§ 6

Dane osobowe

1. Zgłoszenie i poparcie projektu w ramach budżetu obywatelskiego oraz udział w głosowaniu wymagają wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, co wynika z Regulaminu. Zgoda ma charakter dobrowolny.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowania budżetu obywatelskiego w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Celem przetwarzania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające i popierające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami danych osób zgłaszających i popierających projekty będą pracownicy Urzędu Miejskiego oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL, numer telefonu, adres e-mail. Ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zgłoszenia projektu oraz udział w głosowaniu w projekcie budżetu obywatelskiego.
5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a) RODO), przysługuje jej prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują osobom zgłaszającym i popierającym projekty zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego oraz osobom głosującym w Budżecie obywatelskim następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w

- przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Dane będą przetwarzane do 31.12.2019 r.
 9. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 10. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@nowydwormaz.pl.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem w głosowaniu decyduje Komisja, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Zgłoszenie projektu i/lub głosowanie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki dzieli się na następujące osiedla :

1. Osiedle Nr 1, które obejmuje ulice :

Warszawska, Targowa, Zakroczymska, I. Daszyńskiego, J. Sobieskiego, T. Kościuszki, Magistracka, część ulicy Sukiennej od nr 40 – 80, Przejazd, J. Nałęcz, Legionów, J. Słowackiego, I. Paderewskiego – strona nieparzysta, Mazowiecka, Modlińska, Partyzantów, Piaskowa, Okrzei, Sawy, Pl. Solny, Zachodnia, Chryzantemy, Harcerska, Batalionu Elektrotechnicznego, rondo Gen.J. Hallera, rondo Marszałka J. Piłsudskiego.

2. Osiedle Nr 2, które obejmuje ulice :

Wojska Polskiego strona nieparzysta, Gen. L. Okulickiego, Prymasa Stefana Wyszyńskiego, Młodzieżowa, Pileckiego, Gen. W. Sikorskiego, Szarych Szeregów, Wiosenna, Willowa, Baśniowa, Zacisze, Na Skraju, Wiślana, Jasna, Prosta, Sadowa, Sosnowa, Modrzewiowa, Wrzosowa, Wspólna, Złota.

3. Osiedle Nr 3, które obejmuje ulice :

J. Wybickiego, część ulicy Sukiennej od nr 1 – 39, Lotników, F. Focha, Zdobywców Kosmosu, Bohaterów Modlina – strona parzysta, Spacerowa.

4. Osiedle Nr 4, które obejmuje ulice :

Bohaterów Modlina - strona nieparzysta, Górską, M. Curie-Skłodowskiej, Sempołowskiej, Chemików, Inżynierska, Przemysłowa, Towarowa, Leśna (od ul. Okunin do ul. Małej), Sportowa, I. Paderewskiego – strona parzysta, Śniadeckich, Nowołęczna, Bohaterów Modlina 47, Księcia Ziemowita III, Segmentowa, Maturzystów, Graniczna, J. Kusocińskiego, Łabędzia, Łąkowa, Nadrzeczna, Żurawia.

5. Osiedle Nr 5, które obejmuje ulice :

Kępa Nowodworska, Akacyjowa, Długa, Jaśminowa, J. Kilińskiego, Miodowa, Nadwiślańska, I. Paderewskiego 1a, H. Sienkiewicza, Wiejska, Wierzbowa, Wiśniowa, S. Żeromskiego, Łęczna, PCK, Przytorowa, Jarzębinowa, Kalinowa, Kasztanowa, Świerkowa.

6. Osiedle Nr 6, które obejmuje ulice :

29 Listopada, Gen. J. Bema, płk E. Malewicz, Szpitalna, Obrońców Modlina, Obwodowa, ppłk. Macieja Kalenkiewicza, Kadetów, A. Mickiewicza, St. Moniuszki, F. Chopina, Gen. I. Ledóchowskiego, Księżstwa Warszawskiego, Gen. I. Prądzyńskiego, Ks. J. Poniatowskiego, Chałubińskiego, 1831 Roku, 1863 Roku, 1918 Roku, Dąbrowskiego, Chrzanowskiego, Kaszewskiego, Al. Przewodników, Niegolewskiego, Zajączka, Sułkowskiego, Dandelsa, Davonta, Godebskiego, Boduena, Al. Modrzewi, Traugutta, Gołąba R., Bałki Murmańskiej.

7. Osiedle Nr 7, które obejmuje ulice :

Gen. Thommee, M. Konopnickiej, M. Kopernika, J. Matejki, Kwiatowa, Mury,
E. Orzeszkowej, Polna, Współczesna, Krzywa, Chłodnia, Dworcowa, Kolejowa, Lipowa,
Mieszka I, S. Staszica, S. Czarnieckiego, H. Kołłątaja, W. Kossaka, Krótka, Ogrodowa,
Piekarska, B. Prusa, Przeskok, St. Reymonta, Szkolna, Środkowa, Źródłana, Źwirowa,
Żołnierzy Września, Al. Róż, Samorządowa, Słoneczna, Al. Jana Pawła II,
Leszczynowa, Klonowa, 3 Maja, Z. Dobrowolskiej, Kościelna, Kręta, M. Kolbego,
Brzozowa, Topolowa, Malinowa, Sporna, Naftowa, Forteczna, Na Skarpie.

8. Osiedle Nr 8, które obejmuje ulice :

Nowodworska, Spokojna, Strażacka, Okunin, Gospodarcza.

9. Osiedle Nr 9, które obejmuje ulice:

Boczna, Bursztynowa, Cicha, Dębowa, Diamentowa, Dobra, Mała, Miła, Gen. J. P.
Morawicza, Korallowa, Leśna (od ul. Małej do ul. Wojska Polskiego) Perłowa,
Pogodna, Rubinowa, Szmaragdowa, Wojska Polskiego strona parzysta, Zielona.

**Wykaz dokumentów strategicznych, z którymi musi być zgodny projekt
zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego:**

1. Strategia rozwoju Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na lata 2018-2030
2. Program rewitalizacji Miasta Nowy Dwór Mazowiecki na lata 2016-2023
3. Zintegrowany plan rewitalizacji elementu dziedzictwa kulturowego na obszarze pilotażowym projektu RESTAURA
4. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Nowy Dwór Mazowiecki
5. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego
6. Dokumentacje projektowe dla zadań realizowanych i przygotowywanych przez miasto

*W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy skontaktować się bezpośrednio z
wydziałem merytorycznym Urzędu Miejskiego właściwym planowanemu projektowi
lub mailowo na adres bo@nowydwormaz.pl*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

ZADANIE	
Nazwa zadania	
Skrócony opis zadania	
Proponowana lokalizacja *Własność terenu można sprawdzić, wysyłając e-mail na adres bo@nowydwormaz.pl z dopiskiem „LOKALIZACJA BO” w temacie maila. Można dołączyć zdjęcia lub mapy lokalizacji. Z miejscowym planem zagospodarowania można zapoznać się na http://bip.nowydwormaz.pl	
Nazwa i nr osiedla, którego dotyczy zadanie	
Podstawa prawna zadania *Należy podać zadanie gminy określone w ustawie, któremu odpowiada projekt oraz podać nazwę odpowiedniej ustawy.	
Pełny opis zadania wraz z uzasadnieniem realizacji, opisem pożądanego skutku realizacji zadania oraz harmonogramem prac, jeśli takowy jest konieczny.	

Realny kosztorys realizacji zadania wraz z wyszczególnieniem. W przypadku zadań inwestycyjnych należy uwzględnić koszty dokumentacji technicznej, projektu.		Suma		
		Wyszczególnienie		
AUTOR/AUTORZY PROJEKTU PROJEKTU				
W przypadku projektu zgłoszonego przez grupę osób należy wskazać jedną osobę kontaktową.				
Imię i nazwisko/ Imiona i nazwiska/ Nazwa	Adres	PESEL	Podpis	Telefon kontaktowy, e-mail
COORDYNATOR PROJEKTU				

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT

.....

(nazwa projektu)

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

KLAUZULA INFORMACYJNA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgłoszenie i poparcie projektu w ramach budżetu obywatelskiego oraz udział w głosowaniu wymagają wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, co wynika z Regulaminu. Zgoda ma charakter dobrowolny.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizowania budżetu obywatelskiego w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim jest Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Celem przetwarzania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające i popierające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami danych osób zgłaszających i popierających projekty będą pracownicy Urzędu Miejskiego oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL, numer telefonu, adres e-mail. Ich przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody tj. art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jednakże odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości zgłoszenia projektu oraz udział w głosowaniu w projekcie budżetu obywatelskiego.
5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a) RODO), przysługuje jej prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują osobom zgłaszającym i popierającym projekty zgłoszone

- do Budżetu Obywatelskiego oraz osobom głosującym w Budżecie obywatelskim następujące uprawnienia:
- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Dane będą przetwarzane do 31.12.2019 r.
9. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. W razie jakichkolwiek pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu iod@nowydwormaz.pl.

WZÓR WERYFIKACJI ZADANIA ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Miejsce na dekretację (wypełnia Sekretarz)
--

Nazwa zadania (wypełnia KB)	
Lokalizacja (wypełnia KB)	
Czy wniosek wpłynął w terminie i formie określonej w regulaminie? (wypełnia KB)	(TAK/NIE)
Zgodność z ustawowymi zadaniami gminy (wypełnia wydział/jednostka merytoryczna)	(TAK/NIE)
Realizacja realna do końca 2019 r. (wypełnia wydział/jednostka merytoryczna)	(TAK/NIE)
Czy teren spełnia wymogi dot. własności terenu? (wypełnia GP)	(TAK/NIE)
Zgodność z planem miejscowym, strategiami, programami, koncepcjami (wypełnia GP i wydział/jednostka merytoryczna)	(TAK/NIE)
Koszt oszacowany przez wnioskodawcę (wypełnia KB)	
Koszt oszacowany przez Miasto (wypełnia wydział/jednostka merytoryczna)	
100% finansowania z BO (wypełnia KB)	(TAK/NIE)
Uwagi	

Podpisy i pieczętki osób dokonujących weryfikacji: